

Statut

Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności

Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, którego zadaniem jest służba nauce i społeczeństwu, powstało dzięki współpracy dwóch instytucji, a mianowicie Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności. Jego statut nadali mu, działający w porozumieniu, Prezesi obu Akademii. Reprezentację obydwu tych instytucji oraz pieczęć nad archiwaliaми zapewnia Rada Naukowa, a środki dla realizacji zadań Archiwum pochodzą z budżetów Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności, zgodnie z zawartym między nimi porozumieniem.

§1.

Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk określanej poniżej jako „PAN” i Polskiej Akademii Umiejętności, określanej poniżej jako „PAU”, jest pomocniczą jednostką naukową obu tych instytucji.

§2.

Archiwum Nauki PAN i PAU, zwane dalej „Archiwum Nauki”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. nr 2016, poz. 572), dalej jako Ustawa o PAN;
- 2) Statutu Polskiej Akademii Nauk, uchwalonego uchwałą nr 8/2010 Zgromadzenia Ogólnego Polskiej Akademii Nauk z dnia 24 listopada 2010 r. zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów w dniu 27 grudnia 2010 r.;
- 3) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. nr 2015, poz. 1446, ze zm.);
- 4) uchwały nr 17 z dnia 9 października 2001 r. Prezydium Polskiej Akademii Nauk w sprawie utworzenia Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
- 5) porozumienia z dnia 3 kwietnia 2002 r. zawartego pomiędzy Polską Akademią Nauk i Polską Akademią Umiejętności w sprawie zasad finansowego i organizacyjnego udziału obydwu tych instytucji w utrzymaniu Archiwum Nauki;
- 6) dokumentu powierzenia z dnia 6 marca 2002 r. wydanego przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, znak WOU-56-1/02;
- 7) niniejszego statutu.

§3.

1. Siedzibą Archiwum Nauki jest Kraków.
2. Archiwum Nauki nie posiada osobowości prawnej.

3. Zgodnie z art. 3 Kodeksu Pracy Archiwum Nauki jest pracodawcą dla pracowników w nim zatrudnionych.
4. Archiwum Nauki prowadzi działalność pod nazwą „Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności”. Używanie skrótów PAN i PAU w nazwie Archiwum jest dopuszczalne.
5. Archiwum Nauki używa pieczęci podłużnej z napisem: „Archiwum Nauki Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności”.

§4.

1. Nadzór nad działalnością Archiwum Nauki sprawują Prezes PAN i Prezes PAU. Wykonywanie nadzoru w pełnym zakresie Prezes PAN i Prezes PAU wspólnie i w porozumieniu powierzają wskazanemu przez siebie innemu członkowi PAN lub PAU.
2. Bieżący nadzór finansowy i majątkowy nad działalnością Archiwum Nauki w zakresie objętym wkładem PAN wynikającym z porozumienia wymienionego w § 2 pkt 5 sprawuje Kanclerz PAN działający z upoważnienia Prezesa PAN, natomiast w zakresie objętym wkładem PAU wynikającym z porozumienia wymienionego w § 2 pkt 5 nadzór ten sprawuje Sekretarz Generalny PAU.
3. Prezes PAN oraz Prezes PAU określają zakres samodzielności majątkowej i finansowej Dyrektora Archiwum Nauki w udzielonym mu wspólnie i w porozumieniu upoważnieniu.

§5.

Zasób Archiwum Nauki stanowią materiały archiwalne należące do państwowego zasobu archiwalnego, zgodnie z dokumentem powierzenia, o którym mowa w § 2 pkt 6 oraz należące do niepaństwowego zasobu archiwalnego, stanowiące własność Polskiej Akademii Umiejętności.

§6.

Do zadań Archiwum Nauki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczanie materiałów archiwalnych;
- 2) ewidencjonowanie i opracowywanie materiałów archiwalnych;
- 3) udostępnianie materiałów archiwalnych;
- 4) kształtowanie narastającego zasobu archiwalnego Polskiej Akademii Nauk i Polskiej Akademii Umiejętności;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i wydawniczej;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o Archiwum Nauki, popularyzacja jego zasobu i osiągnięć.

§7.

Zadania wymienione w § 6 Archiwum Nauki realizuje w szczególności:

- 1) w zakresie gromadzenia, przechowywania i zabezpieczania materiałów archiwalnych przez:

- a) przejmowanie materiałów archiwalnych z jednostek organizacyjnych PAN działających na obszarze Oddziału PAN w Krakowie, z PAU, z innych instytucji naukowych i stowarzyszeń oraz spuścizn (archiwów osobistych) ludzi nauki;
 - b) ochronę zasobu archiwalnego, między innymi poprzez właściwą konserwację zbiorów, mikrofilmowanie zabezpieczające oraz digitalizację;
- 2) w zakresie ewidencjonowania i opracowywania materiałów archiwalnych przez:
 - a) prowadzenie odrębnej ewidencji dla państwowego i niepaństwowego zasobu archiwalnego;
 - b) opracowywanie materiałów archiwalnych zgodnie z zasadami archiwalnymi;
 - c) opracowywanie archiwalnych pomocy ewidencyjno-informacyjnych;
 - 3) w zakresie udostępniania materiałów archiwalnych przez:
 - a) udzielanie informacji o zasobie;
 - b) udostępnianie materiałów archiwalnych w Pracowni Naukowej;
 - c) wydawanie uwierzytelnionych wypisów, odpisów, wyciągów i reprodukcji oraz zaświadczeń z przechowywanej dokumentacji archiwalnej;
 - 4) w zakresie kształtowania narastającego zasobu archiwalnego PAN i PAU przez:
 - a) prowadzenie wewnętrznych kontroli postępowania z dokumentacją w jednostkach organizacyjnych PAN;
 - b) udzielanie konsultacji i porad jednostkom organizacyjnym PAN oraz PAU;
 - c) przeprowadzanie ekspertyz dokumentacji w jednostkach organizacyjnych PAN oraz PAU;
 - d) opiniowanie i konsultowanie przepisów kancelaryjnych i archiwalnych jednostek organizacyjnych PAN oraz PAU;
 - e) opiniowanie i konsultowanie wniosków o brakowanie akt jednostek organizacyjnych PAN oraz PAU;
 - 5) w zakresie prowadzenia działalności naukowej i wydawniczej przez:
 - a) prowadzenie badań z zakresu archiwistyki i dziedzin pokrewnych;
 - b) organizowanie konferencji, sesji naukowych i wystaw;
 - c) publikację wydawnictw fachowych i źródeł;
 - d) organizowanie i prowadzenie szkoleń specjalistycznych w dziedzinie archiwistyki;
 - e) opracowywanie ekspertyz i opinii naukowych w zakresie spraw archiwalnych dla placówek PAN, PAU i innych instytucji naukowych oraz osób fizycznych;
 - f) współpracę z ośrodkami naukowymi, kulturalnymi, archiwami, stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi;
 - 6) w zakresie prowadzenia działalności informacyjnej o Archiwum Nauki, popularyzacji jego zasobu i osiągnięć przez przygotowywanie informatorów o zbiorach, przewodników i inwentarzy archiwalnych.

§8.

Organami Archiwum Nauki są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Naukowa.

§9.

1. Działalnością Archiwum Nauki kieruje Dyrektor, działający w imieniu i na rzecz PAN i PAU na podstawie pisemnego, imiennego pełnomocnictwa udzielonego w porozumieniu przez osoby do tego uprawnione w imieniu PAN i PAU.
2. Dyrektora Archiwum Nauki zatrudnia na podstawie umowy o pracę Prezes PAN w osobie kandydata wybranego w trybie konkursu przez Radę Naukową Archiwum Nauki przeprowadzonego zgodnie z regulaminem konkursu przyjętym przez Radę Naukową Archiwum Nauki. Uprawnienie do rozwiązania umowy o pracę z Dyrektorem Archiwum Nauki przysługuje Prezesowi PAN po konsultacji z Radą Naukową Archiwum Nauki.

§10.

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całością prac Archiwum Nauki;
- 2) sprawowanie bieżącego zarządu nieruchomościami powierzonymi zgodnie z zasadami celowości, gospodarności i oszczędności oraz zgodnie z wymogami racjonalnej gospodarki;
- 3) opracowywanie projektów budżetu;
- 4) opracowywanie planów pracy i sprawozdań z ich wykonania;
- 5) określanie struktury organizacyjnej Archiwum Nauki, po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej;
- 6) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Archiwum Nauki i przedkładanie go do opinii Rady Naukowej;
- 7) wydawanie zarządzeń i instrukcji w zakresie powierzonego Archiwum Nauki mienia nieruchomego;
- 8) wykonywanie w stosunku do pracowników Archiwum Nauki czynności z zakresu prawa pracy, zastrzeżonych dla pracodawcy, z uwzględnieniem przepisów artykułu 111 ustawy o PAN, w tym zwalnianie i zatrudnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) podejmowanie starań o środki pozabudżetowe.

§11.

1. Dyrektor Archiwum Nauki w razie uzasadnionej potrzeby zatrudnia w drodze umowy o pracę swojego zastępcę. Zakres obowiązków zastępcy dyrektora określa zawarta z nim umowa o pracę.
2. Składanie oświadczeń woli przez zastępcę Dyrektora Archiwum Nauki wymaga pisemnego, imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego uprawnione w imieniu PAN i PAU

§12.

Dyrektor Archiwum Nauki może powoływać w razie potrzeby komisje lub zespoły do rozpatrywania określonych spraw oraz ustalać zakres i tryb ich działania.

§13.

1. W skład Rady Naukowej wchodzi 12 członków:
 - a) po pięciu członków desygnowanych przez Prezydium Oddziału PAN w Krakowie i przez Zarząd PAU;
 - b) Dyrektor Archiwum Nauki, który wchodzi w skład Rady Naukowej z urzędu;
 - c) Przedstawiciel pracowników Archiwum Nauki.
2. Dyrektor Archiwum Nauki i jego zastępca nie mogą pełnić funkcji Przewodniczącego Rady Naukowej lub jego zastępcy.
3. Kadencja członków Rady Naukowej trwa cztery lata.
4. Przewodniczącego Rady Naukowej i jego Zastępcę oraz Sekretarza wybiera Rada na pierwszym swoim posiedzeniu.
5. Rada uchwała regulamin określający zasady jej funkcjonowania, w tym tryb wyboru osoby wskazanej w §13 ust. 1 lit. c).
6. Pierwszemu posiedzeniu Rady Naukowej przewodniczy Prezes Oddziału PAN w Krakowie.

§14.

Do zadań Rady Naukowej należy w szczególności:

- 1) ocena działalności Archiwum Nauki;
- 2) opiniowanie budżetu oraz planu działania;
- 3) ocena poziomu wydawnictw;
- 4) wybór kandydata na stanowisko Dyrektora Archiwum Nauki;
- 5) rozpatrywanie spraw wynikających z obowiązujących przepisów, spraw zleconych przez władze PAN i PAU, a także wniesionych przez członków Rady Naukowej, Dyrektora i pracowników Archiwum Nauki;
- 6) proponowanie i opiniowanie zmian w statucie i regulaminie Archiwum Nauki.

§15.

1. W sprawach dyscyplinarnych pracowników Archiwum Nauki orzeka w pierwszej instancji Komisja Dyscyplinarna Archiwum Nauki w składzie trzech członków.
2. Szczegółowy tryb wyboru rzecznika dyscyplinarnego i członków Komisji, o której mowa w ustępie 1, ustala Rada Naukowa na wniosek Dyrektora Archiwum Nauki.
3. Dyrektor Archiwum Nauki ogłasza komunikat o składzie Komisji.

§16.

1. W zakresie wkładu finansowego PAN Archiwum Nauki prowadzi gospodarkę finansową na podstawie zatwierdzonego przez Prezesa PAN planu zadaniowego i skorelowanego z nim planu finansowego. Do czasu zatwierdzenia planu podstawę gospodarki finansowej stanowi projekt planu. W zakresie wkładu finansowego PAU plan zadaniowo-finansowy Archiwum zatwierdza Sekretarz Generalny PAU.
2. Obsługa finansowo-księgową Archiwum Nauki jest prowadzona na zasadach określonych przez Prezesa PAN i Prezesa PAU.
3. Środki ujmowane w budżecie PAN oraz w budżecie PAU dla Archiwum Nauki przeznacza się na finansowanie zadań przewidzianych w porozumieniu, o którym mowa w §2 punkt 5.

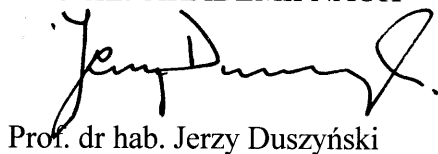
§17.

Zmiana Statutu następuje na wniosek Dyrektora Archiwum Nauki po zaopiniowaniu przez Radę Naukową, w uzgodnieniu z Prezesem PAU, w trybie określonym w art. 68 ust. 4 ustawy o PAN.

§18.

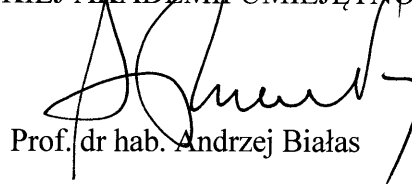
Statut wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezesa PAN oraz Prezesa PAU.

PREZES
POLSKIEJ AKADEMII NAUK



Prof. dr hab. Jerzy Duszyński

PREZES
POLSKIEJ AKADEMII UMIEJĘTNOŚCI



Prof. dr hab. Andrzej Białas